

SISÄLLYSLUETTELO

Johdanto	2
Käyttöönotto	3
Verkkolaskusopimus	3
Standard ERP	3
Yhteydet palvelimiin/portit/palomuurit	3
Järjestelmän asetukset ja liikekumppanitiedot	3
Yritystiedot -asetus	4
Verkkopalvelut, rekisteröinti (tietokanta-avain)	6
Perusvaluutta	6
Yksiköt	7
Finvoice formaatti	8
Liikekumppanitietueen tiedot	8
Laskutusosoite	8
Toimitusosoite	9
Verkkolaskut -välilehti	9
Tulostuspalvelun lähetys1	0
Verkkolasku kuluttajalle1	0
Liitteet verkkolaskuille1	0
Verkkolaskujen uudelleenlähetys1	1
Pilvipalveluiden asetukset1	1
Aktivointi-välilehti1	1
Verkkolaskut-välilehti1	2
Päivittäminen versioista 8.0 tai vanhemmat1	3
Verkkolaskutuksen aktivointi1	4
Verkkolaskujen jono1	6
Mistä tiedän onko laskuni lähtenyt onnistuneesti?1	6
Verkkolaskujen vastaanotto1	8
Verkkolaskusopimus1	8
Käyttöönottopäivä1	8
Toimittajille asiasta tiedottaminen1	8
Ongelmatilanteet1	9
Onko sähköinen tiedonsiirto keskeytetty?1	9
Onko Tietokannan tilanne Tuotanto?2	0
Ovatko yhteydet verkkolaskutuspalvelimiin kunnossa?2	1
Onko rekisteröityminen verkkopalveluihin tehty oikealla sopimusnumerolla?	2
Onko palvelin käynnistetty uudelleen?2	2
Onko verkkolaskujen ajastettu toiminto päällä?2	2
Yhteystiedot 2	3



JOHDANTO

Tässä oppaassa on kuvattu lyhyesti kuinka HansaWorldin uusi verkkolaskutuspalvelu otetaan käyttöön.

HansaWorld -verkkolaskutus toimii käyttäjälle huomaamattomasti. Ylläpitoajot tai tiedostojen siirtäminen ohjelmasta toiseen eivät ole tarpeen. Ainoa ja suurin ero on, ettei laskuja tarvitse enää tulostaa ja postittaa.

Verkkolaskutuksella voidaan hoitaa myös sellaisten asiakkaiden laskutus, joilla ei ole vielä verkkolaskutiliä. Tässä tapauksessa laskut toimitetaan asiakkaille tulostuspalvelun kautta, jolloin ne tulostetaan ja kuoritetaan verkkolaskuoperaattorilla.



KÄYTTÖÖNOTTO

Verkkolaskutuksen käyttöönoton vaiheet:

- 1. Verkkolaskusopimus
- 2. Standard ERP
- 3. Yhteydet palvelimiin
- 4. Järjestelmän asetukset ja liikekumppanitiedot
- 5. Palvelun aktivointi
- 6. Pilotointi- /testausvaihe

Verkkolaskusopimus

Ennen kuin uusi verkkolaskupalvelu voidaan ottaa käyttöön tulee verkkolaskusopimukset päivittää ajantasalle. Ole yhteydessä HansaWorldin sopimusosastoon tai myyntiin, jotta sopimukset päivitetään. Seuraavat tiedot tulee kertoa sopimuspäivityksen yhteydessä:

A: Mitkä palvelut otetaan käyttöön? Tuleeko asiakkaalle verkkolaskujen lähetys-, vastaanotto- vai/ja skannauspalvelu.

B: Milloin käyttöönotto tapahtuu? Tämä tieto tarvitaan, jotta palvelut saadaan laitettua päälle oikeaan aikaan ja mahdolliset vanhat verkkolaskutilit saadaan suljettua ajoissa.

HansaWorldin yhteystiedot löytyvät tämän oppaan lopusta.

Standard ERP

HansaWorldin uusi verkkolaskupalvelu vaatii myös sen, että käytössänne on Standard ERP versio 8.1 tai uudempi. Ole yhteydessä HansaWorldin sopimusosastoon tai myyntiin, jotta sopimukset päivitetään ajantasalle ja jotta saamme sovittua päivitysajankohdan kanssanne.

Yhteydet palvelimiin/portit/palomuurit

Mikäli palvelimenne on HansaWorldin pilvipalvelussa, voitte ohittaa tämän vaiheen. Mikäli palvelinne on teillä omissa tiloissa tai muulla palveluntarjoajalla, varmistakaa että ulospäin suuntautva HTTPS -liikenne on sallittu seuraaviin osoitteisiin:

- presence.backup.hansaworld.com, portti 443
- e-invoices.fin.apix.hansaworld.net, portti 501
- lookup.fin.hansaworld.net, portti 443

Osoitteita voidaan testata avaamalla selain palvelimelta ja syöttämällä osoiteriville esim. https://presence.backup.hansaworld.com

Järjestelmän asetukset ja liikekumppanitiedot

Seuraavat asetukset tulee kirjata ja tarkistaa,

- 1. Yrtitystiedot -asetus
- 2. Verkkopalvelut, rekisteröinti (tietokanta-avain)
- 3. Perusvaluutta
- 4. Yksiköt
- 5. Liikekumppani -tietue: OVT-tunnus, Y-tunnus ja laskutusosoite
- 6. Verkkolaskuasetukset



7. Muuta huomioitavaa

Yritystiedot -asetus

Järjestelmämoduuli >> Asetukset > Yritystiedot

Yritystietoihin tulee lisätä Y-tunnus, OVT-tunnus sekä lisätä tieto "Pankki" kenttään. Pankkikentässä olevan tietuen pitää sisältää IBAN tilinumero (ilman välilyöntejä) sekä pankin BIC (SWIFT). Valittavat tietueet löytyvät myös ostoreskontramoduulin asetuksesta "Pankit".

< >	Luo 🗸 Kumoa Tallenna 🔨 🗙	0
	Koodi NORDEA	
	Yleiset Osoite Pankkitiedosto	
	Clearing	
Т	ilinumero (IBAN) FI111111111111111	
	BIC (SWIFT) NDEAFIHH	
	Palvelutunnus	
	Korjaustili	
	Val.kurs.sop.	
	Factoring-laji	

Huom: Pankki 1 ja Pankki 2 tietoja ei käytetä enää verkkolaskudatassa versiosta 8.1 eteenpäin, mutta niitä voidaan käyttää täyttämällä tietoa itse laskulomakkeelle.



Osoitetiedot tulee syöttää kuten kuvassa on esitetty.

Vritue	Standard EDD Es	imorkkivritue		
Business Nimi	Standard ENP Es	Sinerkkiyntys		
Dusiness runn				
	Osoite	Rek. S-pos	ti Fontit	
Osoite	Esimerkkikatu 1			
	02150 Espoo			
Puhelin	020 100 500	5	Fax 020 100 501	

Yritys	Standard ERP I	Esimerkkiy	ritys	
Business Nimi				
	Osoit	e Rek.	S-posti Fonti	t
Y-tunnus	1234567-8		Pankki 1	FI11111111111111
Rek.nro			Pankki 2	
Pankin as.nro			Pankki	NORDEA
Kaupparek.nro			Lajittelukoodi	
Kotipaikka	Helsinki		Maa	FI
Verkkolaskutili			OVT-tunnus	003712345678
Veroalue			_	Yritystyyppi
Liiketoiminnan laji	-		_	 Usean käyttäjän
Tilitoimisto			_	 Konserni Yhden kävttäiän
				Veadi käyttäiät
				Integroitu kirianpito
				Ulkoistettu tilitoimistolle

Rek.välilehdellä tulee olla ainakin seuraavat kentät täytettyinä: y-tunnus, OVT-tunnus ja Pankki.



Verkkopalvelut, rekisteröinti (tietokanta-avain)

Jotta HansaWorldin verkkopalveluita voidaan käyttää, tulee automaattisen tietokanta-avaimen haun olla käytössä. Tämä voidaan aktivoida seuraavasti:

Järjestelmä >> Asetukset >> Verkkopalvelut, rekisteröinti (tietokanta-avain)

	Deltiste Wite Orea	- 1	
	Rekisteroity Suon	<u>ור</u>	
	Asiakasnumero 3581	7817	
	Sopimusnumero 3581	5604	
	Rekisteröintinro. 9016	6	
	Rekisteröinti Ex	tra Lisäkentät	
	Täytä nämä asetukse	t automaattisesti	
Jos tunr	nistaminen epäonnistuu, täy	ttäkää asetukseen	
oikea as	iakasnumero, maa sekä so	pimusnumero.	
	Rekisteröinnin a	apuohjelma	
Vie sinu	t rekisteröitymisprosessin lä	ipi vaihe vaiheelta.	
	Rekisteröidy tietokant	a-avain palveluun	
Tarkista	a, että asetukset ovat oikeir	n ennen kun koitatt	e rekisteröityä.
Painaes	sasi tätä toimintoa tietosi re	ekisteröidään	
osoittee	seen www.hansaworld.com	. Mikäli olet jo reki toräitymispumoroll	steröitynyt,
TERISLER	nitinio. Kentta tayttyy rekis	teronymisnumeron	ası.
	Hae tietokan	ta-avain	

Seuraavat kentät tulee täyttää:

- 1. Sijoitetaan Rekisteröity -kenttään (Windows: ctrl+enter/ Mac: cmd+enter) -toiminnolla maaksi Suomi
- 2. Lisätään asiakasnumerokenttään asiakasnumero (asiakasnumero löytyy esim. laskusta)
- 3. Lisätää sopimusnumerokenttään sopimusnumero (sopimusnumero löytyy esim. laskusta)
- 4. Tallennetaan asetus

Kun tiedot on tallennettu tulee asetus avata uudelleen ja painaa "Rekisteröidy tietokanta-avainpalveluun" -painiketta.

Ruudulle tulee viesti "Tietokanta-avain päivitetty onnistuneesti". Tämä kertoo onnistuneesta rekisteröitymisestä HansaWorld -järjestelmän automaattiseen tietokanta-avainpalveluun.

Perusvaluutta

Järjestelmä >> Asetukset >> Perusvaluutta

Jokaisella laskulla tulee olla perusvaluutta. Helpoin tapa on tarkistaa, etää se on määritelty järjelstelmän asetuksiin. Perusvaluutan koodi, kuten muidenkin valuuttojen koodien tulee olla maksimissaan 3 kirjaimisia (ISO-standardi).



	Tallenna
Peruevaluutta 1 ELID	
Perusvaluutta 1	
Oletusperusvaluutta EUR	
Turvatoimet	
Älä salli kurssi: Perusvaluutta 1	
🗹 Älä salli kurssi: Perusvaluutta 2	

Yksiköt

Laskun jokaisella tuoterivillä tulee olla määrä ja yksikkö. Eli jos laskutusrivillä on summa, niin tulee samalla rivillä olla myös määrä ja yksikkö (KPL, KG, M, jne.)

Yksiköt tulee olla kirjattuna jokaisen tuotteen taakse. Yksikön koodi saa olla maksimissaan 3 merkkiä. Yksiköt perustetaan asetukseen: Yksiköt.

Laskutusmoduuli >> Asetukset >> Yksiköt

Esimerkki: Yksiköt: Selaa								
		Q, Etsi	Luo	~				
odi	Selite							
	Desi							
	Gramma							
	Tunti							
	KG							
	кк							
1	КМ							
н	LEHTI							
	Litra							
<	LTK							
т	Metri							
3	MG							
L	Neliö							
	B							
_		_	_					



Finvoice formaatti

Laskutusmoduuli>>Asetukset>>Valitse formaatiksi 2.01

Välittäjä		
Laskuttajan tunnus		
	Formaatti	
	Finvoice 1.3	
	Finvoice 2.01	

Liikekumppanitietueen tiedot

Asiakkaalla tulee olla kirjattuna Y-tunnus ja OVT-tunnus, sekä laskutusosoite.

Laskutusosoite

HansaWorld Verkkolaskutusta käyttävien asiakkaiden tulee tarkistaa, että liikekumppanitietueilla olevat laskutustiedot täyttävät seuraavat ehdot:

- 1. Osoitteen kaksi ensimmäistä riviä on varattu lähiosoitteelle
- 2. Kolmas rivi on varattu postinumerolle ja postitoimipaikalle. Erottimena tulee käyttää välilyöntiä. HUOM! Käytä vain yhtä (1) välilyöntiä postinumeron ja postitoimipaikan välissä.

Nro	1004		Asiakasnyhmä	1	C Asisla	_	O Tuli staluili		
Lybenne		Toimittaiaryhmä		Toimit	Asiakas		Työntekijä Jakelija		
Nimi PERTIN VIULU OY			, on the second s		U Vieras		🗌 Liidi		
						-			
Liikekumppani Toin	nitus Ehdot Hinna	it Yritys Til	it Verkkolasku	t Web	Huomautus	Oma	Käytt. määr.	Muistiinp.	E
	Laskutusosoite	Päivitä osoi	te						
Lähiosoite / PL	Sävelkuja 12								
Postinumero ja paik	05500 VANTAA								
Maa									
Maa			Osasto						
Puhelin	09-232300	C.	Faxi	9-232301					
Puhelin 2		C.	Matkapuhelin						
Skype-nimi			SIP						
Sähköposti	Info@pv.fi		Alanumero						
Pääyhteyshenkilö	Jimmy Havel		www-sivu						
Luokittelu	1-10,E-S,01								
Koodi Titteli N	limi	Puhelin	Matkapuh	elin T	kuva	Sähl	köposti		
1032 TJ J	limmy Havel	09-232300	+3584028	3894		jimn	ny.havel@pv.fi		



Toimitusosoite

Mikäli liikekumppanitietueella on toimitusosoite, myös se kirjataan verkkolaskuaineiston mukaan lisätietona. Toimitusosoitteen pitää olla seuraavassa muodossa:

- 1. Ensimmäiselle osoiteriville laitetaan vastaanottajan nimi
- 2. Toiselle riville tulee katusosoite

3. Kolmannelle riville tulee postinumero ja postitoimipaikka, erottimena välilyönti. HUOM! Käytä vain yhtä (1) välilyöntiä postinumeron ja postitoimipaikan välissä

Nro Lyhenne Nimi	PERTIN VIULU OY	Asiakasryhmä 1 Toimittajaryhmä	✓ Asiakas ☐ Työr ☐ Toimittaja ☐ Jako ☐ Vieras ☐ Liidi	ntekijä elija
Liikekumppani Toin	nitus Ehdot Hinnat	Yritys Tilit Verkkolaskut W	Veb Huomautus Oma Käytt. r	määr. Muistiinp. I
	Toimitusosoite			
Lähiosoite / PL	Falsettikatu 1			
Postinumero ja paik	00100 HELSINKI			
Maa				
Maa		Tilausselite		
Rahtinro		Alue	Toimituspäivä perustuen	
Myynti toim.ehdot		Oston toim.ehdot	 Nykyinen päivä 	
Myynnin toim.tapa		Oston toim.tapa	 Suunniteltu toim.pvä 	
Reitti		-		

Y-tunnus kirjataan liikekumppanitietueen Yritys -välilehdelle.

OVT-tunnus kirjataan liikekumppanitietueen Verkkolaskut -välilehdelle. OVT tunnus voi olla normaali käytössä olevaa muotoa (OVT-tunnus = 0037 + Y-tunnus ilman väliviivaa) tai IBAN tilinumero mikäli verkkolasku vastaanotetaan pankkiin (FI-alkuinen tilinumero).

Verkkolaskut -välilehti

Liikekumppanitietueen verkkolaskut-välilehdellä valitaan miten asiakas vastaanottaa laskunsa.

Huom* Tämä asetus korvaa aiemmissa versioissa (8.0 tai vanhempi) olleen "verkkolasku, asiakastiedot" asetuksen laskutusmoduulissa joka ei ole enää käytössä.

Lähetystapa:

- **Oletus:** Asiakkaalle lähtee lasku siinä muodossa miten järjestelmän oletus on määritelty (lisää seuraavassa kappaleessa).
- Verkkolasku: Asiakkaalle lähtee laskut verkkolaskuna tai tulostuspalvelun kautta aina vaikka järjestelmän oletus olisi jotain muuta
- Ei vastaanottoa: Asiakkaan laskut eivät lähde verkkolaskuna tai tulostuspalvelun kautta, vaikka järjestelmän oletus olisi jotain muuta.



Huom* Aiemmissa versioissa oleva valinta "eKirje" (8.0 tai vanhempi) ei ole enää valittavana. Valinta pitää olla "verkkolasku", jolloin verkkolaskuoperaattori automaattisesti ohjaa laskun tulostuspalveluun mikäli sitä ei voitu lähettää vastaanottajalle sähköisesti.

Tulostuspalvelun lähetys

- Oletus: Mikäli asiakkaan lasku lähtee tulostuspalvelusta, postitetaan se siinä luokassa mitä valittu järjestelmän oletukseksi
- 1. luokka: Mikäli asiakkaan lasku lähtee tulostuspalvelusta, postitetaan se 1. luokassa vaikka järjestelmän oletus olisi jotain muuta
- 2. luokka: Mikäli asiakkaan lasku lähtee tulostuspalvelusta, postitetaan se 2. luokassa vaikka järjestelmän oletus olisi jotain muuta

Nro 1004 Lyhenne				As Toim	iakasryhmä ittajaryhmä	1		✓ A □ To □ V	siakas pimittaji ieras	a	 Työnt Jakeli Liidi 	ekijä ija		
Liikekumppani Toi	imitus Ehdot	Hinnat	Yritys	Tilit	Verkkolas	kut V	Veb	Huoma	utus	Oma	Käytt. r	näär.	Muistiinp	. В
Verkkolaskut	t													
OVT-tunnus	00373234526	_				🗆 Älä	lähetä	verkko	laskuja					
Lisäkenttä		_												
	Lähetystapa					Tulost	uspalv	elun läi	netys					
				Olet	tus									
	Ei vastaano	i ttoa				2. lu	uokka uokka							
Verkko-ostotilaukset	+													
	Lähetystapa													
	 Ei mitään Oletus 													
Web Konf.				Pa	ääluokittelu					_				
Web aloitussivu				Näy	rtä webissä					_				
Rahtikoodi				We	b kohdelaji					_				

Verkkolasku kuluttajalle

Myös kuluttaja-asiakkaille voidaan lähettää verkkolasku. Muuta liikekumppanin Yritys-välilehdellä lajiksi "henkilö". Tällöin laskua tehdessä y-tunnusta ja ovt-numeroa ei tarkisteta ja lasku voidaan lähettää verkkolaskuna tulostuspalveluun. OVT-tunnuksen voi kuitenkin täyttää mikäli asiakas voi ottaa vastaan verkkolaskuja.

Liitteet verkkolaskuille

Voit halutessasi lähettää liitteitä verkkolaskujen mukana. Lisää haluamasi liitetiedostot laskun liitteisiin ennen laskun hyväksymistä. Liitetiedostojen määrällä tai koolla ei ole rajoitusta, mutta laskun vastaanottaja ei välttämättä voi ottaa kaikkia liitteitä vastaan (esim. pankeilla on tiukat rajoitukset liitteille). Mikäli lasku menee tulostuspalveluun ja liitteet tulostetaan, niistä



veloitetaan normaalihinnaston mukaisesti lisäsivuista.

Verkkolaskujen uudelleenlähetys

Mikäli verkkolasku on jäänyt syystä tai toisesta aineistovirheeseen, voidaan se tietyissä tapauksissa lähettää uudestaan korjattuna (esim. mikäli oli väärät osoitetiedot). Uudelleen lähetys tehdään laskun toiminnotvalikon alta "Lähetä verkkolasku uudestaan" kun tarvittavat muutokset on tehty laskulle tai muihin asetuksiin järjestelmässä. Uudelleen lähetys toimii vain seuraavissa tilanteissa:

1. Verkkolasku on jäänyt virheeseen ja olette saaneet siitä verkkolaskutilannetietueen "0". Ilman virhettä ohjelma ei anna lähettää verkkolaskua uudestaan.

2. Lasku on hyväksytty ja sitä ei alunperin lähetetty verkkolaskuna. Painamalla uudelleen lähetystä siirretään kyseinen lasku verkkolaskujonoon josta se lähtee normaalisti.

• • •					Testi:	Lasku: Uus	i					
$\langle \rangle$		* - 🖨 🖻				L	.uo 🗸	Kumoa	Talle	enna 🔨		2
Asi	Nc iaka	Asiakastilanne Etsi tuote Laskutilanne		ひ光E ひ光F ひ光R						_ c	ЭК	
Tana	Las Mal E	Lisää ympäristä Vaihda perusva Yhdistä ennakk Laske alennus Laske paino ja Päivitä valuutta	övero aluuttaan 1 komaksuun uudestaan tilavuus uudestaa ahinnaston tuottee	n et	n.ehdot esti	Tunnisteet	nnisteet Hinnasto Lask.osoite Toim.osoite Myyjä T Riitau Projekti Hyvityksen syy					
Palvelur	n toi Tuo	Tulosta kassa s Tulosta Proforn Tulosta kuittikii Luottokorttima	sisään-ulos na-lasku rjoittimelle ksu				à	hinta	ale-%	Summa	A	
1	-	Osamaksujen n	nuokkaus								В	
2	-	Lähetä verkkol	asku uudestaan		_						C	
3	-	Vie Finvoice	n tosito	А₩Т							D	
4	-	Esimiehen alen	nusohitus	1 00 1	-						E	
6	-	Avaa veromatri	isi								F	
7		Pyydä hyväksy	ntää									
8		Peruuta hyväks	symispyyntö									
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
Valuutta	EUF	R Kate %	v	Vero2		Alv		Välis	umma			
		Kate yht.	U	kop.v.		Perus			ҮНТ			

Pilvipalveluiden asetukset

Järjestelmämoduuli >> Asetukset >> Pilvipalveluiden asetukset

HUOM. Vain mainitut kohdat tulee täyttää, muut toiminnot eivät koske suomalaisia asennuksia.

Pilvipalveluiden asetuksissa on kaksi merkitsevää välilehteä: Aktivointi- ja verkkolaskut -välilehdet.

Aktivointi-välilehti

Aktivointi -välilehdellä voidaan joko aktivoida kaikki verkkolaskutukseen liittyvät palvelut, tai vain osa niistä. Suomessa ei tällä hetkellä ole tarjolla muita verkkolaskutuseen liittyviä palveluita kuin verkkolaskujen lähetys ja vastaanotto, joten ensimmäiseen kohtaa tulee aina valita: Älä aktivoi.

Verkkolaskujen vastaanotto: Valitaan Oletus (jos verkkolaskujen vastaanotto ei ole käytössä) tai valitaan Aktivoi (jos verkkolaskujen vastaanotto on käytössä).

Verkkomaksujen lähetys: Valitaan Oletus (palvelu ei ole käytössä Suomessa).



Suoraveloitus: Valitaan Oletus (palvelu ei ole käyötsä Suomessa).

	Aktivointi	Verkkolaskut	E-maksut	Palveluiden tilanne	
	Kaikki verkkopa	lvelut (oletus)			
	 Älä aktivoi Aktivoi, norm Aktivoi, kopio Aktivoi kaikki 	aali tulostus o -teksti tulostuk	sessa		
	Verkkolaskujen	lähetys	Verk	komaksujen lähetys	
	 Oletus Aktivoi 			etus tivoi	
	Verkkolaskujen	vastaanotto	Suor	aveloitus	
	 Oletus Aktivoi 			etus ttivoi	
	Lähetä sähköin	en veroilmoitus			
	 Oletus Aktivoi 				
	Sähköinen tie	donsiirto keske	ytetty		
Svv					

Verkkolaskut-välilehti

Verkkolaskujen lähetys

Lähetystapa

- Verkkolasku; Ohjelma lähettää kaikki laskut verkkolaskuna tai tulostuspalvelun kautta, jollei toisin ole määritelty liikekumppanitietueella
- Ei vastaanottoa: Ohjelma ei lähetä verkkolaskuja, jollei toisin ole määritelty liikekumppanitietueella

Tulostuspalvelun lähetys:

- 1. luokka; Ohjelma lähettää kaikki tulostuspalveluun menevät laskut 1. luokassa, jollei toisin ole määritelty liikekumppanitietueella
- 2. luokka; Ohjelma lähettää kaikki tulostuspalveluun menevät laskut 2. luokassa, jollei toisin ole määritelty liikekumppanitietueella



	Aktivointi	Verkkolaskut	E-maksut	Palveluiden tilanne	
Otsikko Lisäteksti Factoring Tulostus	0	Testaa verki Käytä OCR Lähetä kass Ohita rivit ilr Verkkolasku	kolaskuja (vair -viitettä alaskut verkk nan tuotekoo t Finvoice-ain	n testitietokannassa) olaskuina dia verkkolaskussa veistolla	
	Lähetystapa		Tulos	tuspalvelun lähetys	
	 Verkkolasku Ei vastaanot 	toa	 ○ 1. ○ 2. 	luokka luokka	
	Rekisteröity pa	rtnerilla (Ruotsi)			
	 Ei rekisteröit Käynnissä Rekisteröity 	у			
	Sähköisten las	kujen siirto ostola	askuiksi		
	 Konsolidoi ri Siirrä jokaine 	vit toimittajan ku en rivi erikseen	stannustilille		
	🗌 Älä vaadi alv	-koodia verkko-o	ostolaskurivei	llā	

Päivittäminen versioista 8.0 tai vanhemmat

Päivittäessä vanhemmasta versiosta kuin 8.0 tai vanhempi, on palveluiden välimuisti tyhjennettävä jotta laskut ohjautuvat oikealle välityspalvelimelle. Tämä tehdään seuraavasti:

1. Lisätoiminnot -moduuli>>Rekisterit>>Ohjelma>>Toiminnot-valikko>>Valitse "Admin Client"

2. Lisätoiminnot -moduuli>>Asetukset>>Palveluiden välimuisti>>Poista kaikki tietueet ja ohjelma hakee sinulle uudet päivitetyt tiedot hetken päästä

3. Lisätoiminnot -moduuli>>Rekisterit>>Ohjelma>>Toiminnot-valikko>>Valitse "Normaali Client"

¢	Ohjelm	an asetukset: Tarkista	Tallenna
Admin Client Normaali Client Lukitse nykyinen yritys Avaa nykyinen yritys Lähetä järjestelmäviesti Aloita tietokannan kopic Aseta pääkäyttäjätunnu Aseta pilvinoodi	☆೫T inti	rd ERP Tulostinpalvelin Palvelimen IP Oletusyritys paa joka viestistä len käyttäjän palvelin iness Communicator for Handsets	

Lisätoiminnot -moduulin Ohjelma-rekisterin kautta on mahdollista laittaa client admintilaan

C HANSAWORLD

	Q Search		Luo	~
Koodi	∧ Osoite	Portti		
ELEARNING	e-learning.hansaworld.ne	5443		
FINDNEWERVERSION	autoupdate.hansaworld	445		
LOGACTION	logactions.hansaworld.net	447		
NATIONALBANKCURRATES	exchange-rates.hansaw	444		
PRESENCE	presence.backup.hansa	443		
VALIDATEEMAIL	validate.hansaworld.com	500		
VALIDEMAILTEST	validate.hansaworld.com	500		

Palveluiden välimuisti tulee tyhjentää uuden verkkolaskupalvelun käyttöönoton aikana.

Verkkolaskutuksen aktivointi

Verkkolaskutuksen aktivointi on tehty edellisessä kappaleessa. Jotta tieto aktivoinnista siirtyy myös verkkolaskupalvelimelle tulee HansaWorld -työasema käynnistä uudelleen. Avattaessa järjestelmä kysyy turvallisuussyistä, onko tietokanta tuotanto vai testikanta.



ietokantasi tu Olet tehnyt v	nus on muuttunut. Tämä voi tapahtua jos: nti/tuonnin
Olet siirtänyt	ietokantasi toiselle koneelle tai toiseen kansioon
- Olet juuri akt	oinut verkkopalvelut
- Palvelimen IF	osoite on muuttunut
verkkolaskuja. - Jos on, ole h - Jos ei ole, ol - Jos et tiedä t En tiedä -pair sisäänkirjauti	läärittele jos tämä on todella tuotantokantasi. /ä ja paina tuotantokanta-painiketta. hyvä ja paina testikanta-painiketta. i haluat vastata myöhemmin, paina ketta, joka kysyy seuraavalta alta.

Mikäli kyseessä on tuotantokanta, tulee valita painike "Tuotantokanta".

Tietokannan tilanteen voi myös tarkistaa tietokannan tilanne -asetuksesta. Asetus löytyy lisätoiminnot -moduulista.

		Tallenn
Syy		
	Tietokannan tilanne	Päivitä tietokannan tilanne
	 Tuntematon Tuotanto Testi 	 Automaattisesti Manuaalisesti

Jos tietokannan tilanne on edelleen tuntematon, tulee edellinen vaihe toistaa (kirjaudutaan uudelleen ohjelmana ja valitaan tietokannan tilanteeksi tuotanto).

Kun tietokannan tilanne on muuttunut tuotannoksi, voidaan tarkistaa verkkopalveluiden tilanne järjestelmämoduulin raportilla:

Järjestelmä >> Raportit >> Verkkopalveluiden tilanne >> kenttään valitaan Sijoita -toiminnolla (Windows: ctrl+enter / Mac: cmd+enter) SENDEINVOICE. Palvelun tulisi olla päällä. Jos palveluia ei ole voitu kytkeä, näyttää raportti virheilmoituksen palvelun aktivointiin liittyen.



Verkkolaskujen jono

Laskutusmoduuli >> Asetukset >> Verkkolaskujen jono

Tästä rekisteristä voidaan nähdä milloin verkkolaskut ovat läheteet järjestelmästä HansaWorldin palvelimelle. Kun verkkolasku siirtyy eteenpäin järjestelmästä tulee sarakkeeseen "tila" merkintä. HUOM. Tämä ei vielä tarkoita, että vastaanottaja olisi vastaanottanut verkkolaskutn. Verkkolaskun siirryttyä verkkolaskupalvelimelle sen etenemistä voidaan seurata Verkkolaskujen tilanne -raportilta.

* ~					Q Etsi
Rekisteri	Rekisterinro	Päivä	Tilanne	Version	Selite
S/INV	2015005	24.04.2015	~	0	
S/INV	2015004	24.04.2015	~	0	
S/INV	2015003	24.04.2015	~	0	
S/INV	2015002	24.04.2015	~	0	
S/INV	2015001	21.04.2015	~	0	
S/INV	2014002	14.02.2014	~	0	
LASK	2014001	02.01.2014	~	0	
LASK	2013111	26.11.2013	~	0	
LASK	1854241243	14.11.2013	~	0	
LASK	2013500	12.11.2013	~	0	

Mistä tiedän onko laskuni lähtenyt onnistuneesti?

Tämän voi tarkistaa kahdesta paikasta:

1. Laskutusmoduuli >> Raportit >> Verkkolaskujen tilanne

Tämä raportti näyttää yhdessä näkymässä mikäli laskut ovat lähteneet onnistuneesti. Halutessa voidaan nähdä erikseen vain onnistuneesti lähteneet tai virheeseen jääneet/lähtemättömät.



		Käynnist
Statukset ajalta 01	.01.2015:31.12.2015	
Laskut ajalta 01	.01.2015:31.12.2015	
Lasku		
Status	Toiminta	
 Lähetetyt Hyväksytyt Hylätyt 	 Yhteenveto Eritelty Vain uusin tilanne 	
 Vastaanotettu Ei lähetetty Virheessä Muita virheitä 	 Asiakkaittain Asiakkaittain omille 	sivuille
Media		
 Näyttö Tulostin Tiedosto Leikepöytä Faksi 	 Pdf PDF ja sähköposti Html-tiedosto Excel Zulostus dialog Älä katkaise latautumista 	
Pdf-tyyli		
Pysty Vaaka		

2. Laskun oma laskutilanneraportti

Laskutilanneraportin alussa näytetään laskukohtasesti verkkolaskutilanne

•••	Esimerkki: Laskutilanne		
		Q Etsi	
Laskutilanne Standard ERP Esimerkkiyritys		Standard ERP, Print date: 22.10.2015 16:10	

Edellä mainitut raportit on syytä tarkistaa tasaisin väliajoin.

Laskutus>>Asetukset>>Verkkolaskujen tilanne

Tähän rekisteiin päivittyy verkkolaskun etenemisen eri vaiheet. Yllä mainitut raportit näyttävät tietoa täältä. Jokainen vaihe kertoo verkkolaskun etenemisestä. Vaiheet ovat seuraavat:

2: Lähetetty IS -palvelimelle. Lasku on lähtenyt lähettäjän omasta järjestelmästä

4: Sent to receipient. Lasku on lähetetty verkkolaskuoperaattorille HansaWorldin välityspalvelimelta

5: Accepted by recipient. Verkkolaskuoperaattori on lähettänyt laskun onnistuneesti

tai

0: Rejected by recipient. Verkkolaskuaineistossa on virhe jonka vuoksi operaattori ei voinut sitä lähettää. Virhe pitää korjata ja lasku tulee lähettää uudestaan.



Verkkolaskujen vastaanotto

Verkkolaskujen vastaanottopalvelun käyttöönotto tapahtuu helposti, kun tässä oppaassa mainitut asetukset ovat kunnossa. Vastaanottopalvelun käyttöönottoa ennen tulee varmistaa, että seuraavat asiat ovat kunnossa:

Verkkolaskusopimus

HansaWorldin kanssa tekemä verkkolaskusopimus tulee päivittää, jotta verkkolaskujen vastaanottopalvelu saadaan akitvoitua. Olkaa yhteydessä sopimusosastoon tai myyntiin, jotta sopimukset päivitetään. HansaWorldin yhteystiedot löytyvät tämän oppaan lopusta.

Käyttöönottopäivä

On tärkeää, että ilmoitatte HansaWorldin sopimusosastolle ajoissa milloin vastaanottopalvelun käyttöönotto tapahtuu. Tämä tieto tarvitaan, jotta palvelut saadaan laitettua päälle oikeaan aikaan ja mahdolliset vanhat verkkolaskutilit saadaan suljettua ajoissa. Näin vältytään siltä, ettei tule päällekkäisyyksiä ja että verkkolaskut saapuvat oikeaan osoitteeseen.

Toimittajille asiasta tiedottaminen

Muistakaa ilmoittaa toimittajillenne muutoksesta hyvissä ajoin, jotta he osaavat päivittää uudet yhteystiedot (esim. Verkkolaskuosoitteenne, operaattorin välittäjätunnus) järjestelmäänsä. Näin vältytään mahdollisilta palvelukatkoksilta. Voitte halutessanne pyytää HansaWorldiltä valmista kirjepohjaa, jota käyttää toimittajia informoidessanne.



ONGELMATILANTEET

Jos verkkolaskut eivät lähde:

Ensin voidaan ajaa Järjestelmämoduulissa oleva Verkkopalveluiden tilanne -raportti:

Palvelu SENDEI	NVOICE
Media	
 Näyttö 	OPdf
 Tulostin 	PDF ja sähköposti
Tiedosto	Html-tiedosto
 Leikepöytä 	Excel
Faksi	Tulostus dialog
	Älä katkaise latautumista
Pdf-tyyli	
 Pysty 	
🔘 Vaaka	

Palvelu-kentään valitaan sijoita -toimintoa (Windows: Ctrl+Enter/ Mac: Cmd+Enter) käyttäen listalta SENDEINVOICE. Tämän jälkeen käynnistetään raportti. Raportti kertoo onko verkkolaskujen lähetys tällä hetkellä aktivoituna ja onko sen aktivoitumiselle esteitä.

Mikäli raportti ei anna selkeätä syytä verkkolaskutuksen pystähtymiseen voidaan seuraavat kohdat tarkistaa:

Onko sähköinen tiedonsiirto keskeytetty?

Järjestelmä >> Asetukset > Pilvipalveluiden asetukset



	C				
	Aktivointi	Verkkolaskut	E-maksut	Palveluiden tilanne	
Otsikko	ko 🗌 🗌 Testaa verkkolasku			n testitietokannassa)	
Lisäteksti		Käytä OCR ·	viitettä		
Factoring		Lähetä kass	alaskut verkk	olaskuina	
Tulostus	0	Ohita rivit ilr	nan tuotekoo	dia verkkolaskussa	
		Verkkolasku	t Finvoice-air	heistolla	
	Lähatvatana		Tulor	tuopoluoluo lähotuo	
	2 Verkkeleeku			luekke	
	Ei vastaanot	toa	2.	luokka	
	Rekisteröity pa	rtnerilla (Ruotsi)			
	 Ei rekisteröit 	y			
	Käynnissä				
	 Rekisteröity 				
	Sähköisten las	kujen siirto ostola	askuiksi		
	 Konsolidoi ri Siirrä jokaine 	ivit toimittajan ku en rivi erikseen	stannustilille		
	🗌 Älä vaadi alv	-koodia verkko-c	stolaskurivei	llā	

Ongelmatilanteissa kohta "Sähköinen tiedonsiirto keskeytetty" aktivoitu ja Syy -kenttään tulee keskeytyksen syy. Otettaessa yhteyttä HansaWorld -toimistoon on tärkeää ilmoittaa tiedonsiirron keskeytymisen syy, jotta Tukipalvelu pystyy selvittämään vikatilanteet nopeammin. Kun ongelman syy on selvitetty, voidaan kenttä tyhjentää ja poistaa ruksi kohdasta "Sähköinen tiedonsiirto keskeytetty".

HUOM: Laskujen lähetys jatkuu vikatilanteen jälkeen normaalisti. Laskut, jotka olivat siirtyneet verkkolaskujonoon ennen ongelman ilmaantumista lähetetää eteenpäin ilman käyttäjän lisätoimia.

Onko Tietokannan tilanne Tuotanto?

Lisätoiminnot >> Asetukset >> Tietokannan tilanne

		Tallenn
Syy		
	Tietokannan tilanne	Päivitä tietokannan tilanne
	 Tuntematon 	 Automaattisesti
	Tuotanto	O Manuaalisesti
	0	

Mikäli valinta on kohdassa "Tuntematon" tulee toimia kuten kohdassa verkkolaskutuksen aktivointi kuvataan.

Mikäli valinta on kohdassa "Testi", on Tietokannan tilanne -kysymyksen ilmestyessä ruudulle painettu painiketta "Testi". Tällöin tulee ottaa yhteyttä HansaWorldin toimistoon tietokannan tilanteen muuttamiseksi takaisin tuotantoon.

Ovatko yhteydet verkkolaskutuspalvelimiin kunnossa?



A. Lisätoiminnot >> Asetukset >> Palveluiden välimuisti

HUOM: Palvelinympäristössä, työsasemalla näkyy tässä asetuksessa vain yksi rivi: PRESENCE.

Palvelimella tulisi näkyä seuraavat neljä osoitetta:

BLESSDATABASE host:presence.backup.hansaworld.net portti: 443

PRESENCE host:presence.backup.hansaworld.net portti: 443

SENDEINVOICE host:e-invoices.fin.apix.hansaworld.net portti: 501

SENDERECORDSTATUS host:e-invoices.fin.apix.hansaworld.net portti: 501

Mikäli asetuksessa on eri IP -osoitteet, tulee tietueet poistaa yksi kerrallaan ja käynnistää ohjelma uudelleen. Ohjelma hakee osoitteet uudelleen automaattisesti. Mikäli näin ei käy, tulee ottaa yhteyttä HansaWorldin toimistoon.

Työaseman ja palvelimen selaimella voidaan tarkistaa onko pääsy yllämainittuihin osoitteisiin sallittu. Selaimeen kirjoitetaan yksi kerrallaan jokainen IP -osoite ja portti (eroteltuna kaksoispisteellä), esim:

https://e-invoices.fin.hansaworld.net:451

Jos certificate -ikkuna avautuu, yhteys palvelimeen on olemassa. Mikäli yhteyttä selaimella palvelimeen ei saada, tulee tarkistaa järjestelmävalvojalta onko ulospäin suuntautuva https-liikenne sallittu em. Osoitteisiin.

B. Järjestelmämoduuli >> Asetukset >> Pilvipalvelut

* lookup.fin.hansaworld.net, portti 443

Mikäli IP -osoite on virheellinen, tulee tietue poistaa ja HansaWorld -ohjelman käynnistää uudelleen. Ohjelman tulisi hakea IP -osoite automaattisesti. Mikäli näin ei käy, tulee ottaa yhteyttä HansaWorldin toimistoon.

	Toiminnot A	setukset		
Verkkopalveluiden II	lookup.fin.hansaworld.net	Portti 443	Http Portti	
Verkkopalveluiden IP 2				
/erkkopalv. verkkokaupan II	•			

Onko rekisteröityminen verkkopalveluihin tehty oikealla sopimusnumerolla?

Järjestelmämoduuli >> Asetukset >> Verkkopalvelut, rekisteröinti (tietokanta-avain)

Mikäli on käytetty painiketta "Täytä nämä asetukset automaattisesti", on järjestelmä hakenut viimeisimmmän sopimusnumeron, mikä usein on verkkolaskutilin sopimusnumero. Rekisteröitymisessä tulee käyttää koko ohjelmiston sopimusnumeroa, Mikäli sopimusnumero on jokin muu kuin ylläpitolaskussa oleva sopimusnumero, vaihdetaan se manuaalisesti ja tallennetaan asetus. Tämän jälkeen rekisteröidytään tietokanta-avainpalveluun uudellen.



Onko palvelin käynnistetty uudelleen?

Mikäli verkkolaskutus on keskeytynyt, useimmiten pelkkä palvelimen uudelleenkäynnistys saa verkkolaskut lähtemään

Onko verkkolaskujen ajastettu toiminto päällä?

Lisätoiminnot -moduuli >> Raportit >> Idle-tehtävien lista

Raportilta tulisi löytyä SENDEINVOICE -palvelu. Jos palvelua ei löydy, täytyy verkkolaskupalvelu aktivoida uudelleen:

Järjestelmämoduuli >> Asetukset >> Verkkolaskutuksen asetukset >> Aktivointi -välilehti

Muutetaan verkkolaskujen lähetys oletukseksi ja tallennetaan asetus. Avataan asetus uudelleen ja aktivoidaan palvelu.



YHTEYSTIEDOT

HansaWorld antaa tarvittaessa lisätietoa verkkolaskutuksesta ja tarjoaa konsultointia palvelun käyttöönottoon.

Sähköpostitse: <u>hansatuki@hansaworld.com</u> Puhelimitse: 020 155 1665

Sopimusasioissa laita sähköpostia osoitteeseen: hallinto@hansaworld.com

HansaWorld Finland Oy Ab Bertel Jungin aukio 5 02600 Espoo